

研修計画の「農業をはじめめる. JP」への登録・公表マニュアル（農業法人等向け）

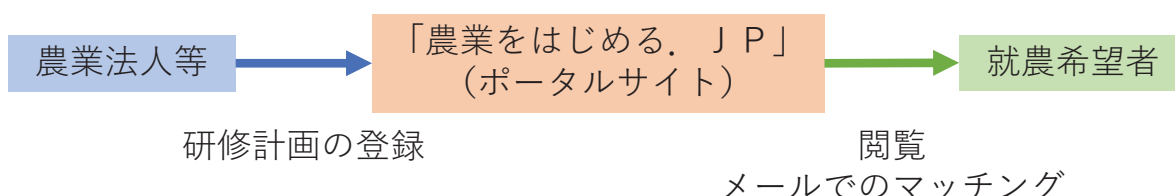
全国新規就農相談センター
（事務局 一般社団法人全国農業会議所）
令和4年10月26日

1

はじめに

- 「農業をはじめめる. JP」（以下「ポータルサイト」）とは、職業として農業に興味を持たれた方、これから農業を始めたい方が、就農に向けて具体的なアクションを起こしていくために必要となる情報を一元的に閲覧できる、ポータルサイトです。
- ポータルサイト内に研修計画を公表すると、研修・就農希望者はその情報を閲覧でき、研修・就農希望者が求人等に応募するきっかけとなります。
- 公表にあたっては、現在、研修生（従業員）を応募しているかどうかをチェックしていただきます。新たな募集を行いたい経営体は、「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックして公表し、募集活動に役立ててください。

※ 研修計画の掲載場所 https://www.be-farmer.jp/training_informations



2

アカウント登録の方法

○ポータルサイトに研修計画を登録するにはアカウント登録が必要です。

農業をはじめの.JP
(<https://www.be-farmer.jp/>)の
「研修/学ぶ」をクリックします。



アカウント登録の方法



農業法人で働きながら学ぶ



農業の世界に飛び込む決意を固められている方には、法人として経営している農家（農業法人）に就職し、実際に働きながら農業を学ぶという方法もあります。

農業法人で学ぶメリットとは、法人化して経営を行うほどに成功した農家の農作業や農業経営を間近で見て、そのノウハウを習得することができることです。農業法人で働き続ける場合も、独立して就農する場合も、この経験は貴重な財産になります。

最近では、人材育成を重視して、農業未経験者を受け入れ、将来的に独立して就農できるように指導を行う農業法人も多数あります。ただし、農業法人が行っている農業を深く学ぶことになるので、自分が行いたい農業スタイルやキャリア形成のイメージと合うかどうかを、慎重に考えて就職先を選ぶことが重要です。

求人情報は [こちら](#) ◯

農業法人等情報の登録は [こちら](#) ◯

「農業法人等の情報の登録は
こちら」をクリックします。



「研修情報」を検索する

各市町村や民間企業での研修情報や就農者の体験談を

アカウント登録の方法



5

アカウント登録の方法



6

アカウント登録の方法

メールを送信しました。ご確認をお願いします。

2022/04/17 (日) 10:49
NF noreply@be-farmer.jp
【農業を始める.jp】新規登録受付

宛先 [redacted]

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

農業を始める.jp

会議所佐藤テスト様
新規登録のお申込みをいただきありがとうございます。

下記のリンクをクリック後、「パスワード」を入力して本登録を完了してください。

■仮パスワード
Kt5XdKaz

https://app.be-farmer.jp/training/users/password_setting?confirmation_token=px9Mos5eEjPevMnDuXw

この画面が表示されたらメールを確認します。

届いたメールのリンクをクリックします。

※メールが届かない場合は「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。

7

アカウント登録の方法

仮パスワード*

新規パスワード*

新規パスワード確認*

※6文字以上の英数字を指定

送信する

2022/04/17 (日) 10:49
NF noreply@be-farmer.jp
【農業を始める.jp】新規登録受付

宛先 [redacted]

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

農業を始める.jp

会議所佐藤テスト様
新規登録のお申込みをいただきありがとうございます。

下記のリンクをクリック後、「パスワード」を入力して本登録を完了してください。

■仮パスワード
Kt5XdKaz

https://app.be-farmer.jp/training/users/password_setting?confirmation_token=px9Mos5eEjPevMnDuXw

「仮パスワード」と新規設定したいパスワードを入力します。

8

各種情報の登録について

○ 研修計画を登録する際は下記の3点の情報を記入いただく必要があります。

(1) 基本情報

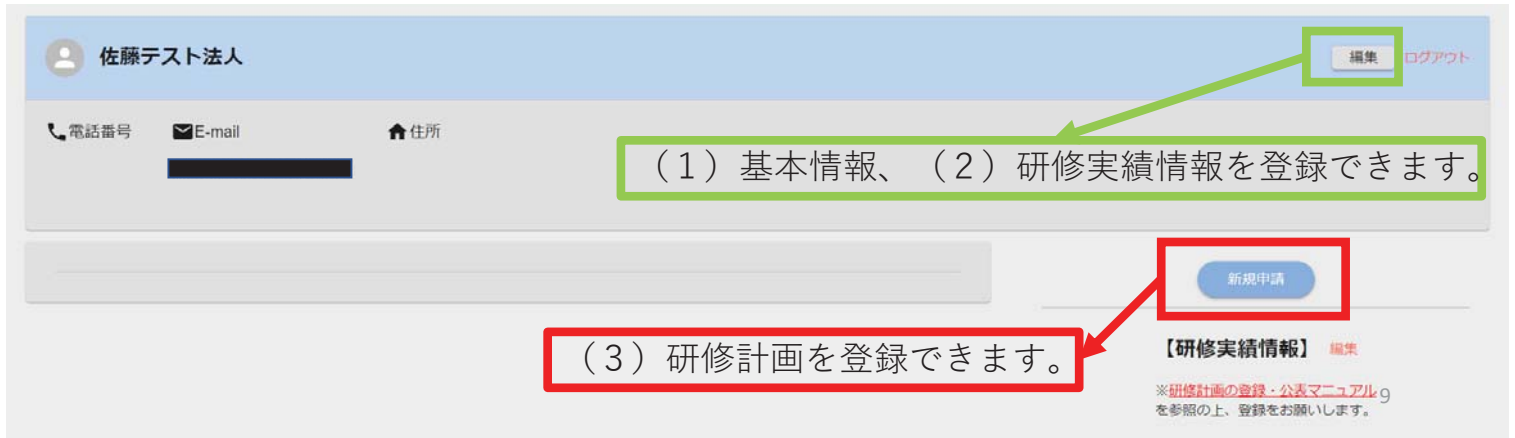
農業法人等の名称や住所、代表者情報など

(2) 研修実績情報（任意）

直近5年分の研修の実績や研修生の待遇（労働時間、給与）

(3) 研修計画

「従事させる作業」や「作業において習得させる技術」



(1) 基本情報

【農業法人等情報 新規登録】

農業法人等名* 佐藤農園 農業法人等名(フリガナ)* サトウノウエン

【農業法人等住所】

郵便番号* 1020084 住所検索

都道府県* 13_東京都 千代田区

丁目以下* 二番町9-8

- 農業法人等名（フリガナ）
（農業法人等） 法人の名称を記載してください。
（個人経営体） 代表者氏名を記載してください。

-  サイトに公開
-  サイト非公開の必須項目

- 郵便番号、都道府県、市区町村、番地以下
農業法人等の所在地を入力してください。郵便番号検索が可能です。都道府県を選択すると市区町村を選択式で入力できます。
都道府県と市区町村は研修・就農希望者とのマッチングの材料になるので確実に入力してください。

(1) 基本情報

電話番号*
0369101133

電話番号2 (FAX)
例) 0123456789(ハイフン無)

E-mail*
yu_satou@nca.or.jp

ホームページアドレス

法人番号

代表者姓*
テスト

代表者名*
太郎

代表者姓 (フリガナ)*
テスト

代表者名 (フリガナ)*
太郎

・ 電話番号、E-mailアドレス、ホームページアドレス
代表のものを入力してください。


・ 法人番号


(農業法人等) 国税庁が指定する13桁の法人番号を入力してください。

法人番号の検索は下記のURLからできます。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

(個人経営体) 法人番号の記入は不要です。(任意項目)

 サイトに公開

 サイト非公開の
必須項目

(1) 基本情報


【従業員数】 ?

従業員数*
100 人

雇用就農資金の応募状況

現在申請中または申請予定あり

申請予定なし

 サイトに公開

※雇用就農資金を申請される場合は
「現在申請中または申請予定あり」
を選択してください。

・ 従業員数

農業部門における「常時使用する従業員の数」を記載してください。

「常時使用する従業員の数」とは、中小企業基本法第2条に規定する従業員数のことです。「予め解雇の予告を必要とする者」となっており、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者も含まれますが、日雇い（1箇月を超えないもの）、2箇月以内の期限を定めて使用される者、季節的業務に4箇月以内の期間を定めて使用される者及び試用期間中の者（14日を超えないもの）は含まれません。

・ 雇用就農資金の申請状況

雇用就農資金の事業について、「申請している、または申請予定」あるいは「申請予定なし」のいずれかを選択してください。「申請している、または申請予定」を選択した場合は、都道府県農業会議等および全国農業会議所が研修計画を確認後、「雇用就農資金活用経営体」という表示がされます。

(2) 研修実績情報

直近5年分の研修の実績を入力します。法人として研修生をどれくらい受け入れているかを周知することができます。なお、**研修実績情報の記入は任意**です。

【研修実績情報】
※研修実績情報の記入については任意項目です。

過去の研修者数
10 人

うち女性の研修者数
5 人

研修終了後の進路状況
(直近5年間分)

独立・自営就農
10 人

雇用就農
10 人

上記以外
10 人

- ・過去の研修者数
直近5年間分の研修者の数を入力してください。なお、農の雇用事業などの事業の活用の有無は問いません。すべての研修者の数を入力してください。
- ・研修終了後の進路状況
研修生の研修終了後の進路について「独立・自営就農」、「雇用就農」、「それ以外」の人数を入力してください。

13

(2) 研修実績情報

研修中の待遇
※研修生を受け入れる場合の平均的な待遇を入力ください。

月給(※日給、時給の場合は月給換算)
9990000

最低賃金以上の支払いを保証します

賞与規定
文字入力

勤務時間
文字入力

休日
 週休2日 週休1日

休暇制度
 年次有給休暇
年次有給休暇の日数
日
 その他の休暇

- ・給与
月給を入力してください。時給、日給の場合は月給換算した額を入力してください。また、「最低賃金以上の支払いを保証します」にチェックを入れてください。
- ・賞与
賞与規程がある場合は入力してください。
例) 有 年2回2カ月
- ・勤務時間
代表的な労働時間を記載してください。
例) 8:00~17:00 (休憩1時間)
- ・休日
「週休2日」、「週休1日」、「その他」から選択してください。「その他」を選択した場合、下記の記載例に従って詳細を入力してください。
例1) 隔週2日、1日は固定
例2) 年間休日日数80日
- ・休暇
年次有給休暇の日数を入力してください。
年次有給休暇以外の休暇制度がある場合、その日数を入力してください。 例) 夏季休暇2日

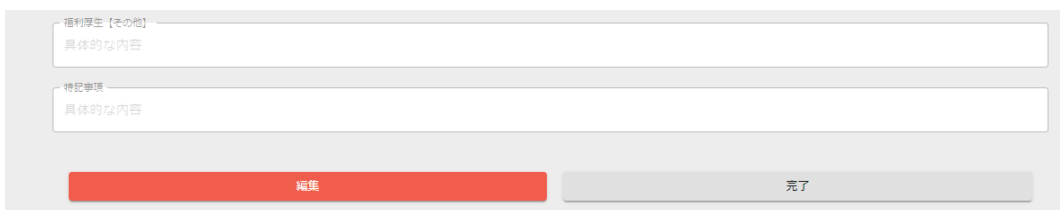
14

(1) 基本情報、(2) 研修実績情報

下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。



下部までスクロールし、「完了」をします。



※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



15

(3) 研修計画



研修計画は研修生の研修内容を記入するものです。この部分の情報は全て公開されます。

なお、雇用就農資金を申請する農業法人等については研修計画内の「従事させる作業等」、「作業において習得させる技術等」、「研修指導者名」を必ずご記入いただきますようお願いいたします。

・研修メニュー名称

研修内容の概要をご記入ください。空欄でも差し支えありません。

・研修可能な営農作目

研修可能な作目を選択してください。複数選択可能です。

 サイトに公開

16

(3) 研修計画

研修生（従業員）の募集状況*

募集している 募集していない

募集人数*
2 人

応募条件*
45歳未満

募集開始年月日 2022-10-01 募集終了年月日 2023-10-31

研修開始年月日 2022-11-01 研修終了年月日 2023-10-31

・研修生（従業員）の募集状況
「募集している」、「募集をしていない」のどちらかにチェックをしてください。
「募集をしていない」にチェックを入れた場合、「募集人数」、「応募条件」、「募集開始年月日」、「募集終了年月日」、「研修開始年月日」、「研修終了年月日」の入力は不要です。

・募集人数、応募条件
「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集人数と特記すべき応募条件（年齢条件、運転免許証など）を記載してください。

・募集開始（終了）年月日
・研修開始（終了）年月日
「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集開始（終了）年月日と研修開始（終了）年月日を記載してください。

- サイトに公開
- サイト非公開の必須項目

(3) 研修計画

記入例

研修1年目	
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> ・トマト、ピーマン等の育苗作業 ・トマト、ピーマン等の定植作業 ・トマト、ピーマン等の整枝・誘引作業 ・トマト、ピーマン等の収穫作業 ・土づくり作業 	<ul style="list-style-type: none"> ・農作物の播種、温度管理技術等 ・定植の施肥、マルチ張り技術等 ・生育ステージに応じた整枝・誘引技術等 ・選別、包装、出荷の技術等 ・土壌消毒、施肥散布技術（一人で作業できる）
研修2年目	
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> ・トマト、ピーマン等の施肥作業 ・トマト、ピーマン等の病害虫防除作業 ・トマト、ピーマン等の除草作業 ・土づくり作業 ・農業簿記 	<ul style="list-style-type: none"> ・二毛作の定植準備技術 ・防除、葉面散布の実践技術等 ・農業機械操縦技術等 ・土壌消毒、施肥散布技術、他従業員への指導 ・農業簿記の仕組みの理解等
研修3年目	
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> ・気温変化に伴う管理作業 ・トマト、ピーマン等の残さ処理作業 ・トマト、ピーマン等の温度・水管理 ・トマト等の加工品の製造等 ・出荷数量や経費の取りまとめ作業等 	<ul style="list-style-type: none"> ・低温時の作物管理技術等 ・マルチ等資材の撤去方法、残さの処理方法等 ・養液の調合方法、水管理技術等 ・収穫物の保存と加工技術等 ・損益計算技術等
研修4年目	
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> ・トマト収穫作業（責任者） ・定植指揮、段取りや人員管理技術等 ・農業機械のメンテナンス ・次年度の作付け計画作成 ・パート採用業務等 	<ul style="list-style-type: none"> ・選別、出荷等の管理、他従業員への指導 ・パートへの作業指示・指導技術等 ・農閑期のメンテナンス技術等 ・栽培品種の選定、消費者ニーズの理解等 ・繁忙期の人員管理技術

・従事させる作業等
作業において習得させる技術等
研修において従事させる作業等を例に従って記載してください。月ごとの記載も可能です。

・研修指導者名
研修指導者名を記載してください。1人は必ず記載してください。

※雇用就農資金を申請される場合、「研修指導者」の欄は雇用就農資金申請書と同じ方の名前を書いてください。

研修指導者氏名*

佐藤健太

文字入力

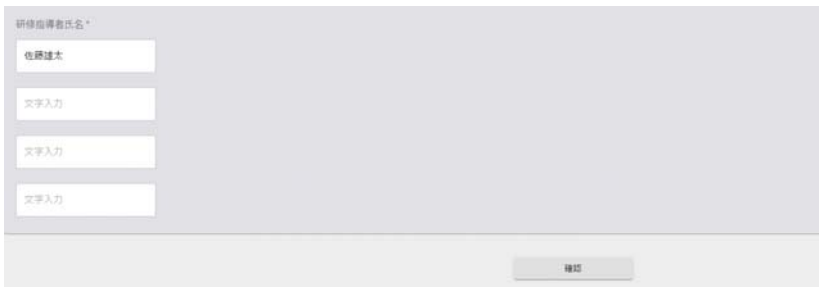
文字入力

文字入力

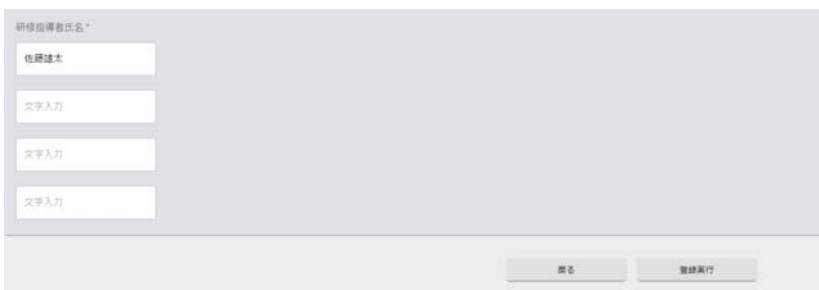
- サイトに公開
- サイト非公開の必須項目

(3) 研修計画

「研修指導者名」を入力したら、下部までスクロールし、「確認」を押します。



下部までスクロールし、「登録実行」を押します。



※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



19

申請が差し戻された場合

下記に該当した場合、申請を差し戻しております。
申請が差し戻された場合、下記の通りご対応をお願いいたします。

【住所未記入の場合】

i) ログイン後、右上の「編集」をクリックします。



20

申請が差し戻された場合

ii) 住所等を記入します。

【農業法人等情報 新規登録】

農業法人等名* 佐藤農園 農業法人等名(フリガナ)* サトウノウエン

【農業法人等住所】

郵便番号* 1020084 住所検索

都道府県* 13_東京都 千代田区

丁目以下* 二番町9-8

電話番号* 0369101133 電話番号2(FAX)* (例) 0123456789/(ハイフン無)

E-mail* yu_satou@nca.or.jp

ホームページアドレス

法人番号

代表者姓* テスト 代表者名* 太郎

代表者姓(フリガナ)* テスト 代表者名(フリガナ)* 太郎

21

申請が差し戻された場合

iii) 下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

福利厚生

住居手当

労災保険加入

雇用保険加入

厚生年金加入

健康保険加入

その他

福利厚生【その他】 具体的な内容

特記事項 具体的な内容

登録内容確認

iv) 下部までスクロールし、「完了」を押します。

福利厚生【その他】 具体的な内容

特記事項 具体的な内容

編集 完了

※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。

佐藤農園 更新しました。

22

申請が差し戻された場合

【研修計画が未記入の場合】

i) ログイン後、右側の「新規申請」をクリックします。



23

申請が差し戻された場合

ii) 研修計画を記入します。

The screenshot shows the '研修内容の新規申請' (New Application for Training Content) form. It has a section titled '【研修内容概要1】' (Training Content Summary 1). Under this section, there is a text input field for '研修メニュー名称' (Training Menu Name) with 'テスト' (Test) entered. Below this is a list of '研修可能な習熟科目' (Subjects that can be mastered through training) with checkboxes: '全般' (General), '稲作' (Rice Cultivation), '麦類作' (Cereal Cultivation), '雑穀・いも・豆類' (Miscellaneous Grains, Potatoes, Beans), '露地野菜' (Open-field Vegetables), '施設野菜' (Facility Vegetables), '果樹類' (Fruit Trees), '花き・花木' (Flowers, Ornamental Plants), '施設花き・花木' (Facility Flowers, Ornamental Plants), and 'その他の作物' (Other Crops). Below the list is a text input field for '具体的な内容' (Specific Content) with '講義' (Lecture) selected and checked. At the bottom, there is another text input field for '具体的な内容' (Specific Content).

iii) 下部までスクロールし、「確認」を押します。

The screenshot shows the confirmation step of the application form. It features a section titled '研修指導者氏名' (Instructor Name) with four text input fields, each containing '文字入力' (Text Input). At the bottom right, there is a button labeled '確認' (Confirm).

iv) 下部までスクロールし、「登録実行」もしくは「再申請」をします。

The screenshot shows the final step of the application form. It features a section titled '研修指導者氏名' (Instructor Name) with four text input fields, each containing '文字入力' (Text Input). At the bottom right, there are two buttons: '戻る' (Back) and '再申請' (Re-apply).

※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



24

パスワードを忘れた場合

ログイン

Email

パスワード

※パスワードを忘れた方はこちら

※研修計画の登録・公表マニュアルはこちらから

ログイン

This screenshot shows a login form with fields for 'Email' and 'パスワード' (password). A red box highlights the link '※パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). A red arrow points from this box to a larger red box containing the instruction: 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。 (Click here if you forgot your password).

「パスワードを忘れた方は
こちら」をクリックします。

登録時のメールアドレスを
入力します。

パスワードの再設定

メールアドレス*

送信する

本フォーム入力後に送信される「パスワードの再設定」メールより、パスワードの再設定の手続きをお願いいたします。

メールアドレスが間違っている場合は、メールが送信されません。
入力したメールアドレスをご確認のうえ、再度フォームを送信してください。

25

This screenshot shows the password reset form. A red box highlights the 'メールアドレス*' (Email address) field. A red arrow points from this box to a larger red box containing the instruction: 登録時のメールアドレスを入力します。 (Enter the email address used during registration).

パスワードを忘れた場合

【農業を始める.jp】パスワードの再設定を行ってください 受信トレイ x

noreply@be-farmer.jp sendgrid.net 経由

To 自分

16:43 (2分前) ☆ ↶ ⋮

佐藤農園 テスト 太郎 様

パスワードの再発行ページにて、パスワードの変更をリクエストされました。以下のリンクから変更することができます。

[パスワードの変更](#)

リクエストしていない場合は、このメールを無視してください。

上記のリンクにアクセスし、新しいパスワードを作成するまで、パスワードは変更されません。

パスワードの再設定

パスワード*

パスワード(確認用)*

送信する

パスワードとパスワード(確認用)を入力してパスワードを変更できます。
パスワード変更後、新しいパスワードでログインしてください。

「パスワードの再設定トークン」が失効している場合は、
こちらからパスワードの再設定メールの送信を行ってください。

26

This block contains an email and a password reset form. A red box highlights the link 'パスワードの変更' (Change password) in the email. A red arrow points from this box to a larger red box containing the instruction: 登録時のメールアドレスを入力します。 (Enter the email address used during registration). Another red box highlights the 'パスワード*' (Password) and 'パスワード(確認用)*' (Confirm password) fields in the form. A red arrow points from this box to a larger red box containing the instruction: 新しいパスワードを入力します。 (Enter the new password).

問合せ先

- 「農業をはじめる. J P」 (ポータルサイト) および
研修計画の登録に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 農地・組織対策部 就農セクション
TEL : 03-6910-1133 MAIL: guide@nca.or.jp

- 雇用就農資金の事業詳細に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 経営・人材対策部 人材セクション
TEL : 03-6265-6891 MAIL: koyoshuno@nca.or.jp