様式研第７号

　　年　　月　　日

一般社団法人全国農業会議所会長　　殿

　　　　　　都道府県農業会議会長　殿

　　 株式会社○○

代表取締役　○○○○

**農の雇用事業研修（中止・中断・取り下げ）届出書**

　農の雇用事業（　　　年度第　回／　雇用就農者育成・独立支援タイプ又は新法人設立支援タイプ）により取り組んでいた○○○○（研修生氏名）の研修につきましては、下記により（中止・中断・取り下げ）したいので 研修 （中止・中断・取り下げ）届出書を提出いたします。

記

１　研修日等

　　研修開始日　　　　　　　年　　月　　日

〈中　止〉

　　研修中止日　　　　　　　年　　月　　日

〈中　断〉

　　研修中断期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

　研修再開予定日　　　　　年　　月　　日

〈取り下げ〉

取り下げ日 　　　　　　年　　月　　日

　（注）取り下げは、採択決定後、研修開始日までの間に研修が行えなくなった場合のみ。

２　（中止・中断・取り下げ）の理由

　研修生の今後の進路：□農業関係　□農業以外　□未定・不明

　　□　経営体の都合（指導者の転退職、解雇、事業継続困難等）

　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□　研修生の都合（結婚、出産、子育て、介護、家庭の事情等）

　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□　研修生の都合（自己都合（転職）による退職等）

　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□　研修計画より短期間で研修を修了

　　□　独立就農、進学等　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□　研修生の病気、怪我（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□　その他

　※　その他にチェックした場合は、下記に理由をご記入ください。

※後日、研修生が退職した理由を証明する書類の写しをご提出いただく場合があります。その際、ご提出がない場合は経営体都合による退職と判断します。

　例　①雇用保険被保険者離職票

　　　②解雇通知書

　　　③退職願い（理由が記載されているものに限る）など