

研修計画の「農業をはじめ. J P」への登録・公表マニュアル（農業法人等向け）

全国新規就農相談センター
事務局 一般社団法人全国農業会議所
令和4年10月26日

はじめに

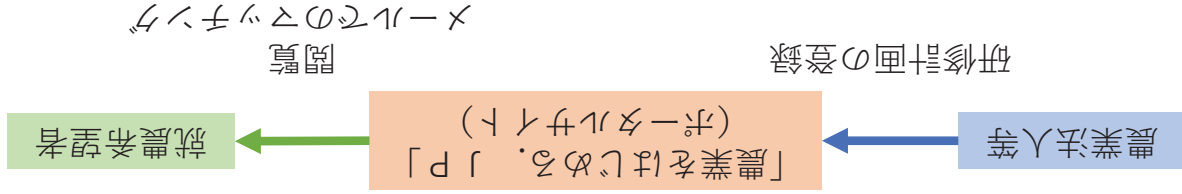
○「農業をはじめ. J P」（以下「ポータルサイト」とは、職業として農業に興味を持たれた方、これから農業を始めたい方が、就農に向けて具体的なアクションを起こしていくために必要となる情報を一元的に閲覧できる、ポータルサイトです。

○ポータルサイト内に研修計画を公表すると、研修・就農希望者はその情報を閲覧でき、研修・就農希望者が求人等に応募するきっかけとなります。

○公表にあたっては、現在、研修生（従業員）を応募しているかどうかを

チェックしていただきます。新たな募集を行いたい経営体は、「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックして公表し、募集活動に役立ててください。

※研修計画の掲載場所 https://www.be-farmer.jp/training_information



アカウン卜登録の方法

○ポータルサイトに研修計画を登録するにはアカウン卜登録が必要です。

「農業をはじめる.JP」の「研修/学ぶ」をクリックします。

アカウン卜登録の方法

NEWS 2022.05.20 相談する

全国	2022.05.20	相談する	全国新規就農相談センター主催 オンライン就農セミナー（5/27全席）を開催し ます！【ゲスト：滋賀県高島市・灘地野菜農家】
長野県	2022.05.18	相談する	6/4（土）長野県「長野地域」オンライン就農相談会（第3回）を開催します。
高知県	2022.05.17	相談する	6/3（金）After 5 オンライン就農相談会
新潟県	2022.05.13	相談する	【新潟県新規就農相談センター】6/19（日）にいがた県で農業「はじめの一歩」相談 会を開催します ※オンライン可
長野県	2022.05.06	相談する	5/27（金）【長野県農業大学校研修部】Web就農相談会のお知らせ

3



農業法人で働きながら学ぶ

農業の世界に飛び込む決意を固められている方には、法人として経営している農家（農業法人）に就職し、実際に働きながら農業を学ぶという方法もあります。

農業法人で学ぶメリットは、法人化して経営を行うほどに成功した農家の農作業や農業経営を間近で見、そのノウハウを習得することができることです。農業法人で働き続ける場合も、独立して就農する場合も、この経験は貴重な財産になります。

最近では、人材育成を重視し、農業未経験者を受け、将来的に独立して就農できるように指導を行う農業法人も多数あります。ただし、農業法人が行っている農業を深く学ぶことになるので、自分が行いたい農業スタイルやキャリア形成のイメージが合うかどうかを、慎重に考えて就職先を選ぶことが重要です。

求人情報はこちら

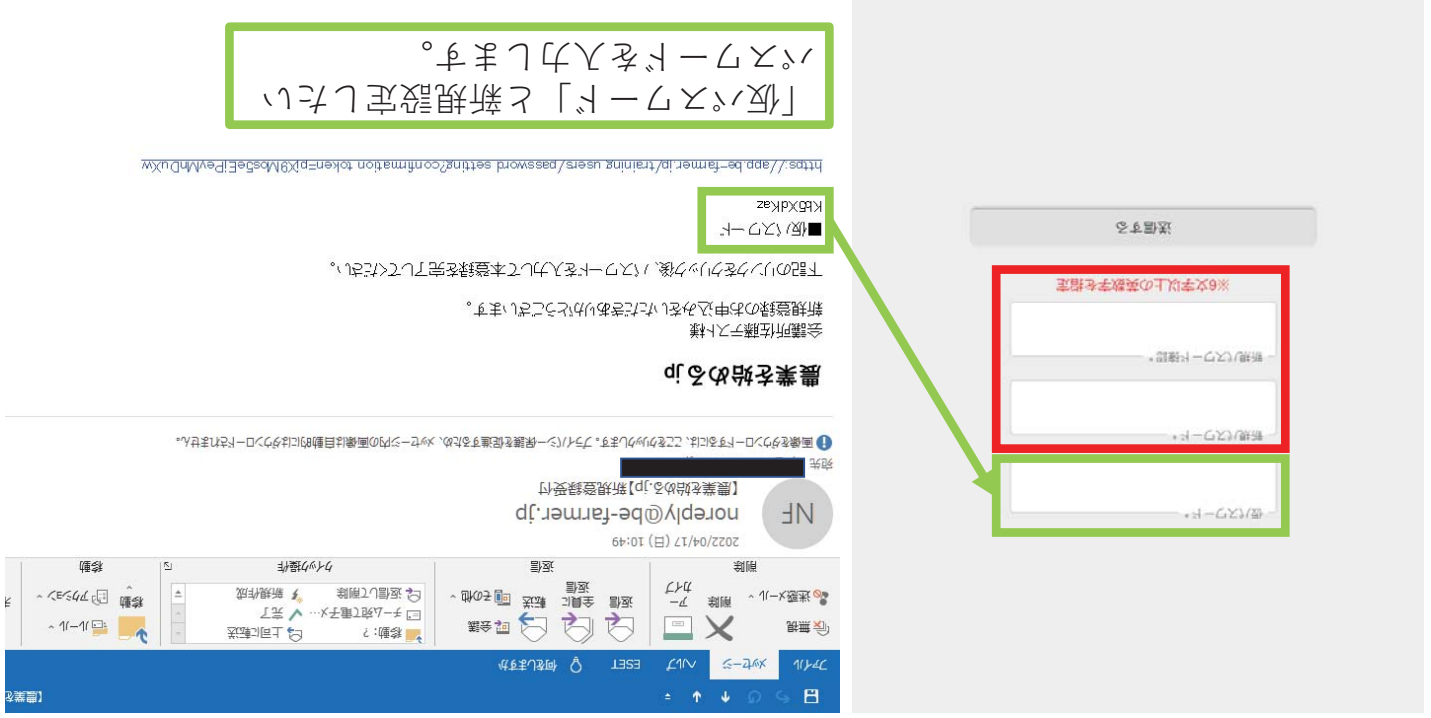
農業法人等情報の登録はこちら

「農業法人等の情報の登録はこちら」をクリックします。

「研修情報」を検索する

各市町村や民間企業での研修情報や就農者の体験を





「仮パスワード」と新規設定したいパスワードを入力します。

アカウント登録の方法



届いたメールアドレスをクリックします。

この画面が表示されたらメールアドレスを確認します。

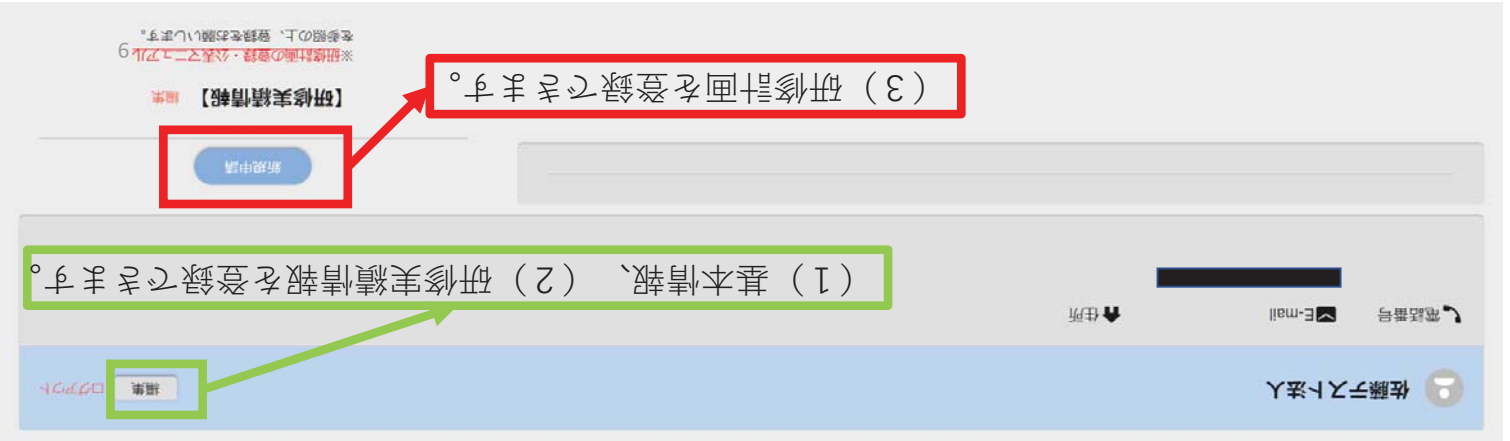
アカウント登録の方法

各種情報の登録について

○研修計画を登録する際は下記の3点の情報を記入いただく必要があります。

- (1) 基本情報
- (2) 研修実績情報 (任意)
農業法人等の名称や住所、代表者情報など
- (3) 研修計画
直近5年分の研修の実績や研修生の待遇 (労働時間、給与)

「従事させる作業」や「作業において習得させる技術」



(1) 基本情報



- ・ 農業法人等名 (フリガナ) (農業法人等) 法人の名称を記載してください。
- (個人経営体) 代表者氏名を記載してください。

サイトに公開

サイトに非公開の必須項目

・ 郵便番号、都道府県、市区町村、番地以下
農業法人等の所在地を入力してください。郵便番号検索が可能です。都道府県を選択すると市町村を選択式で入力できます。
都道府県と市区町村は研修・就農希望者とのマッチングの材料になるので確実に入力してください。

(1) 基本情報

電話番号 0369101133
E-mail yu_satou@nca.or.jp
ホームページ
法人番号
代表者名 太郎
代表者名 (フリガナ) 太郎

・ 電話番号、E-mailアドレス、ホームページアドレス代表のものを入力してください。

・ 法人番号（農業法人等）国税庁が指定する13桁の法人番号を入力してください。
法人番号の検索は下記のURLからできます。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>（個人経営体）法人番号の記入は不要です。（任意項目）

サイトに公開

必須項目

(1) 基本情報

【従業員数】
従業員数 100人
雇用就農資金の応募状況
 現在申請中または申請予定あり
 申請予定なし

・ 従業員数

農業部門における「常時使用する従業員の数」を記載してください。

「常時使用する従業員の数」とは、中小企業基本法第2条に規定する従業員数のことです。

「予め解雇の予告を必要とする者」となっており、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者も含まれますが、日雇い（1箇月を超えないもの）、2箇月以内の期限を定めて使用される者、季節的業務に4箇月以内の期間を定めて使用される者及び試用期間中の者（14日を超えないもの）は含まれません。

・ 雇用就農資金の申請状況

雇用就農資金の事業について、「申請している、または申請予定」あるいは「申請予定なし」のいずれかを選択してください。「申請している、または申請予定」を選択した場合は、都道府県農業会議等および全国農業会議所が研修計画を確認後、「雇用就農資金活用経営体」という表示がされます。¹²

(2) 研修実績情報

直近5年分の研修の実績を入力します。法人として研修生をどれくらい受け入れているかを周知することができます。なお、**研修実績情報の記入は任意**です。

【研修実績情報】
※研修実績情報の記入については任意項目です。

過去の研修生数	10
うち女性の研修生数	5
直近5年分 研修終了後の進路状況	10
独立・自営就農	10
常務就農	10
上記以外	10

- 過去の研修生数
直近5年間分の研修者の数を入力してください。なお、農の雇用事業などの事業の活用の有無は問いません。すべての研修者の数を入力してください。

- 研修終了後の進路状況
研修生の研修終了後の進路について「独立・自営就農」、「雇用就農」、「それ以外」の人数を入力してください。

(2) 研修実績情報

研修中の待遇
※研修生を受け入れる場合の平均的な待遇を入力ください。

月給額（※日給、特給の場合は9990000）

最低賃金以上の支払いを保証します

賞与規程

勤務時間

休日 週休2日 週休1日

休暇制度 年次有給休暇 その他の休暇

年次有給休暇の日数

- 給与
月給を入力してください。時給、日給の場合は月給換算した額を入力してください。また、「最低賃金以上の支払いを保証します」にチェックを入れてください。

- 賞与
賞与規程がある場合は入力してください。例) 有 年2回2カ月
- 勤務時間
代表的な労働時間を記載してください。例) 8:00~17:00 (休憩1時間)

- 休日
「週休2日」、「週休1日」、「その他」から選択してください。「その他」を選択した場合、下記の記載例に従って詳細を入力してください。例1) 隔週2日、1日は固定 例2) 年間休日数80日

- 休暇
年次有給休暇の日数を入力してください。年次有給休暇以外の休暇制度がある場合、その日数を入力してください。例) 夏季休暇2日

(1) 基本情報、(2) 研修実績情報

下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

このスクリーンショットは、登録内容確認の画面の一部を示しています。右側には「福利厚生」に関する複数のチェックボックスが並んでいます。チェックされている項目は「在学手当」です。その他の項目には「男女保険加入」、「雇用保険加入」、「厚生年金加入」、「健康保険加入」があります。左側には「福利厚生【その他】」と「福利事項」の2つの入力欄があります。

下部までスクロールし、「完了」を押します。

このスクリーンショットは、登録内容確認の画面の下部を示しています。右側には「完了」と「確認」の2つのボタンがあります。左側には「福利厚生【その他】」と「福利事項」の2つの入力欄があります。

※ 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。

このスクリーンショットは、登録内容確認の画面の上部を示しています。右側には「佐藤 貴樹」というユーザー名が表示されています。左側には緑色の通知バーがあり、「更新しました」というメッセージが表示されています。

(3) 研修計画

研修計画は研修生の研修内容を記入するものです。この部分の情報は全て公開されます。なお、雇用就農資金を申請する農業法人等については研修計画内の「従事させる作業等」、「作業において習得させる技術等」、「研修指導者名」を必ずご記入いただきますようお願いいたします。

- ・研修メニュー名称
研修内容の概要をご記入ください。空欄でも差し支えありません。
- ・研修可能な営農作業
研修可能な作業を選択してください。複数選択可能です。

このスクリーンショットは、「研修内容の新規申請」の画面を示しています。右側には「研修可能な営農作業」のセクションがあり、複数のチェックボックスが並んでいます。チェックされている項目は「施設野菜」、「施設花木」、「施設花き・花木」です。その他の項目には「施設果樹」、「施設野菜」、「施設果樹」、「施設果樹」、「施設果樹」があります。左側には「研修メニュー名称」と「研修内容の概要」の入力欄があります。

サイトに公開

(3) 研修計画

研修生(従業員)の募集状況*

募集している 募集していない

募集人数 2 人

応募条件 45歳未満

募集開始年月日 2022-10-01 募集終了年月日 2023-10-31

研修開始年月日 2022-11-01 研修終了年月日 2023-10-31

- ・研修生(従業員)の募集状況「募集している」、「募集をしていない」のどちらかにチェックをしてください。
- 「募集をしていない」にチェックを入れた場合、「募集人数」、「応募条件」、「募集開始年月日」、「募集終了年月日」の入力は不要です。
- ・募集人数、応募条件「現在、研修生(従業員)を応募している」にチェックを付けた場合、研修生(従業員)の募集人数と特記すべき応募条件(年齢条件、運転免許証など)を記載してください。
- ・募集開始(終了)年月日
- ・研修開始(終了)年月日
- 「現在、研修生(従業員)を応募している」にチェックを付けた場合、研修生(従業員)の募集開始(終了)年月日と研修開始(終了)年月日を記載してください。

17

(3) 研修計画

研修1年目	
従事させる作業等	・トラクタ等の育苗作業 ・トラクタ、ビーツ等の定植作業 ・トラクタ、ビーツ等の整枝・誘引作業 ・トラクタ、ビーツ等の収穫作業 ・土づくり作業
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
従事させる作業等	・農作物の播種、温度管理技術等 ・定植の施肥、マルチ張り技術等 ・生育スプレーに応じた整枝・誘引技術等 ・選別、包装、出荷の技術等 ・土壌消毒、施肥散布技術(一人で作業できる)
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
従事させる作業等	・トラクタ、ビーツ等の施肥作業 ・トラクタ、ビーツ等の病害虫防除作業 ・トラクタ、ビーツ等の除草作業 ・土づくり作業
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
従事させる作業等	・気温変化に伴う管理作業 ・トラクタ、ビーツ等の残さ処理作業 ・トラクタ、ビーツ等の温度・水管理 ・トラクタ等の加工品の製造等 ・出荷数量や経費の取りまとめ作業等
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
研修4年目	従事させる作業等
従事させる作業等	・トラクタ収穫作業(責任者) ・定植指揮、段取りや人員管理技術等 ・農業機械のメンテナンス ・次年度の作付け計画作成 ・パート採用業務等
従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
従事させる作業等	・選別、出荷等の管理、他従業員への指導 ・パートへの作業指示・指導技術等 ・農閑期のメンテナンス技術等 ・栽培品種の選定、消費者ニーズの理解等 ・繁忙期の人員管理技術

記入例

- ・従事させる作業等
- 作業において習得させる技術等
- 研修において従事させる作業等を例に従って記載してください。月ごとの記載も可能です。
- ・研修指導者名
- 人は必ず記載してください。1
- 「研修指導者」の欄は雇用就農資金※雇用就農資金を申請される場合、申請書と同じ方の名前を書いてください。

研修指導者氏名*

佐藤健太

又字入力

又字入力

又字入力

必須項目

サイトに公開

サイトに非公開の

18

(3) 研修計画

「研修指導者名」を入力したら、下部までスクロールし、「確認」を押します。

下部までスクロールし、「登録実行」を押します。

※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。

申請が差し戻された場合

下記に該当した場合、申請を差し戻しております。
申請が差し戻された場合、下記の通りご対応をお願いいたします。

【住所未記入の場合】

!) ログイン後、右上の「編集」をクリックします。

申請が差し戻された場合

!!) 住所等を記入します。

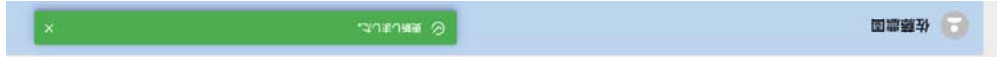
21

申請が差し戻された場合

!!!!) 下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

iv) 下部までスクロールし、「完了」を押します。

※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



22

申請が差し戻された場合

【研修計画が未記入の場合】

！) ログイン後、右側の「新規申請」をクリックします。



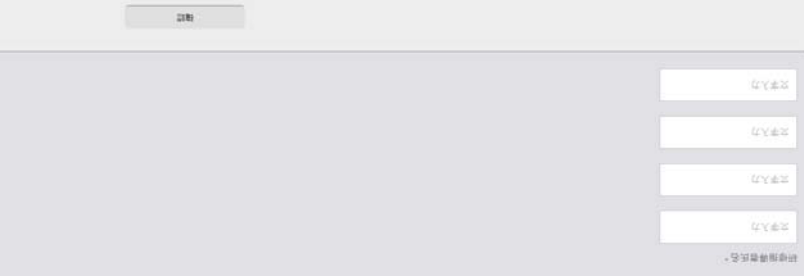
23

申請が差し戻された場合

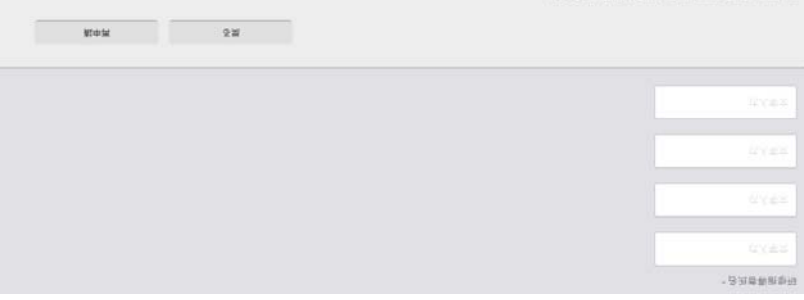
!!) 研修計画を記入します。



!!!) 下部までスクロールし、「確認」を押します。



iv) 下部までスクロールし、「登録実行」もしくは「再申請」をします。

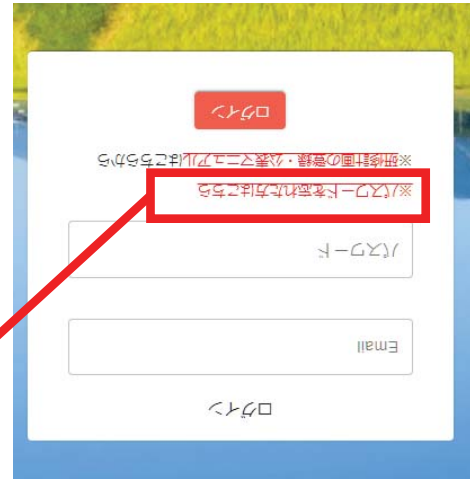


※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



24

パスワードを忘れた場合



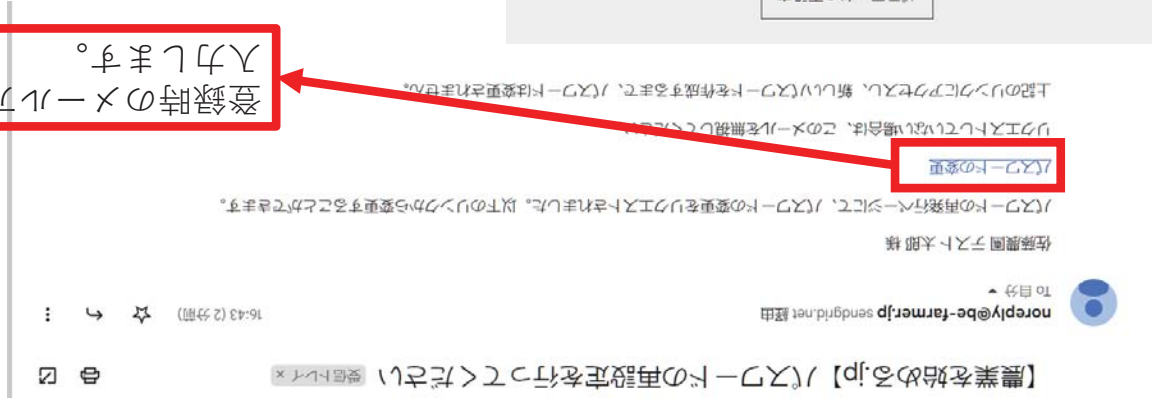
「パスワードを忘れた方は
こちら」をクリックします。

登録時のメールアドレスを
入力します。



パスワードを忘れた場合

登録時のメールアドレスを
入力します。



新しいパスワードを入力し
ます。



■「農業をはじめ、J P」(ポータルサイト) および
研修計画の登録に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 農地・組織対策部 就農セクシヨ
TEL : 03-6910-1133 MAIL: guide@nca.or.jp

■雇用就農資金の事業詳細に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 経営・人材対策部 人材セクシヨ
TEL : 03-6265-6891 MAIL: koyoshuno@nca.or.jp