

---

---

# 研修計画の「農業をはじめる。JP」への 登録・公表マニュアル（農業法人等向け）

全国新規就農相談センター  
(事務局 一般社団法人全国農業会議所)  
初版 令和4年10月26日  
改訂 令和7年11月19日

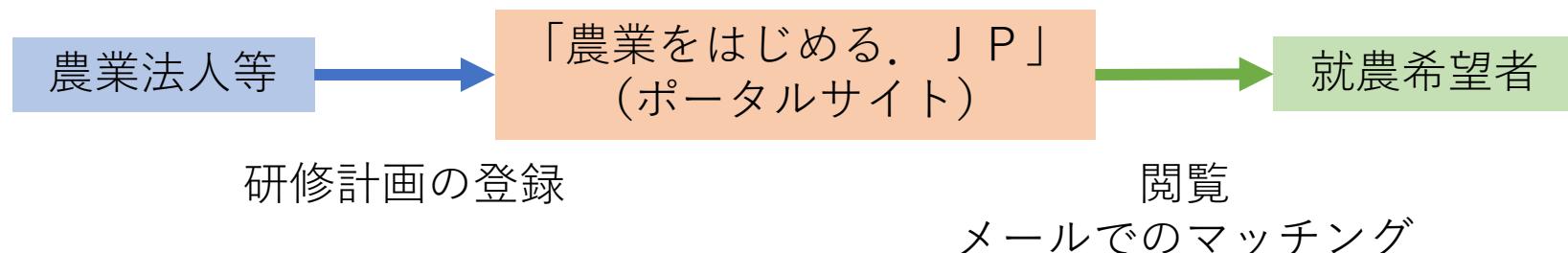
# ◎目次

---

1. はじめに	p 3
2. アカウント登録の方法	p 4
3. 情報の登録について	p 10
4. 申請が差し戻された場合	p 24
5. パスワードを忘れた場合	p 30
【参考】農業会議等による研修計画の代理登録について	p 32
【改訂履歴】	p 33

# 1. はじめに

- 「農業をはじめる. JP」（以下「ポータルサイト」）とは、職業として農業に興味を持たれた方、これから農業を始めたい方が、就農に向けて具体的なアクションを起こしていくために必要となる情報を一元的に閲覧できる、ポータルサイトです。
  - ポータルサイト内に研修計画を公表すると、研修・就農希望者はその情報を閲覧でき、研修・就農希望者が求人等に応募するきっかけとなります。
  - 公表にあたっては、現在、研修生（従業員）を応募しているかどうかをチェックしていただきます。新たな募集を行いたい経営体は、「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックして公表し、募集活動に役立ててください。
- ※ 研修計画の掲載場所 [https://www.be-farmer.jp/training\\_informations](https://www.be-farmer.jp/training_informations)



## 【重要】

雇用就農資金を応募申請をされる場合、ポータルサイトへの掲載は審査終了後となります。  
研修計画の登録が済みましたら、すみやかに雇用就農資金の応募申請を行ってください。

## 2. アカウント登録の方法

○ ポータルサイトに研修計画を登録するにはアカウント登録が必要です。

農業をはじめる.JP  
(<https://www.be-farmer.jp/>) の  
「研修/学ぶ」をクリックします。



### NEWS

2022.05.20 [相談する](#) 全国 全国新規就農相談センター主催 オンライン就農セミナー（5/27金曜）を開催します！【ゲスト：滋賀県高島市・露地野菜農家】

2022.05.18 [相談する](#) 長野県 6/4（土）長野県「長野地域」オンライン就農相談会（第3回）を開催します。

2022.05.17 [相談する](#) 高知県 6/3(金) After 5 オンライン就農相談

2022.05.13 [相談する](#) 新潟県 【新潟県新規就農相談センター】6/19(日)にいがた県で農業「はじめの一歩」相談会を開催します ※オンライン可

2022.05.06 [相談する](#) 長野県 5/27（金）【長野県農業大学校研修部】Web就農相談会のお知らせ

## 2. アカウント登録の方法

農業をはじめる.JP 小 中 大 検索する 農業経営者向け 調査・統計  
就農を知る 体験する 相談する 研修 / 学ぶ 求人情報 支援情報

### 農業法人で働きながら学ぶ



農業の世界に飛び込む決意を固められている方には、法人として経営している農家（農業法人）に就職し、実際に働きながら農業を学ぶという方法もあります。

農業法人で学ぶメリットとしは、法人化して経営を行うほどに成功した農家の農作業や農業経営を間近で見て、そのノウハウを習得することができることです。農業法人で働き続ける場合も、独立して就農する場合も、この経験は貴重な財産になります。

最近では、人材育成を重視して、農業未経験者を受入れ、将来的に独立して就農できるように指導を行う農業法人も多数あります。ただし、農業法人が行っている農業を深く学ぶことになるので、自分が行いたい農業スタイルやキャリア形成のイメージと合うかどうかを、慎重に考えて就職先を選ぶことが重要です。

求人情報はこちら  
農業法人等情報の登録はこちら

「農業法人等の情報の登録は  
こちら」をクリックします。

「研修情報」を検索する  
各市町村や民間企業での研修情報や就農者の体験談を

## 2. アカウント登録の方法



## 2. アカウント登録の方法

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A large red box highlights the input fields for "メールアドレス \*" (Email address) and "研修法人名 \*" (Training organization name).
- A red box highlights the radio button labeled "○ 同意する" (Agree).
- A red arrow points from the text box "「同意する」にチェックを入れてください。" (Please check the 'Agree' box.) to the radio button.
- A red arrow points from the text box "メールアドレスと法人名を入力します。" (Please enter your email address and organization name.) to the highlighted input fields.
- A note at the bottom left states: "本フォーム入力後に送信される「新規受付完了」メールより、新規会員登録の手続きをお願いいたします。" (Please follow the steps in the 'New Registration Completed' email sent after submitting this form.)
- Below that, there are two lines of smaller text: "個人情報の取り扱いについては「個人情報の取扱いに関する事項」をご確認いただき、同意のうえ「送信」ボタンを押してください。" (Please confirm the handling of personal information by reviewing the 'Personal Information Handling Policy' and press the 'Send' button after agreeing.) and "個人情報の保護に関しては「個人情報保護方針」をご覧ください。" (Please refer to the 'Personal Information Protection Policy' regarding protection.)

新規登録

メールアドレス \*

研修法人名 \*

「個人情報の取扱いに関する事項」に同意された方はチェックをつけてください

○ 同意する

送信する

「同意する」に  
チェックを入れて  
ください。

メールアドレスと法人名  
を入力します。

本フォーム入力後に送信される「新規受付完了」メールより、  
新規会員登録の手続きをお願いいたします。

個人情報の取り扱いについては「個人情報の取扱いに関する事項」をご確認いただき、  
同意のうえ「送信」ボタンを押してください。  
個人情報の保護に関しては「個人情報保護方針」をご覧ください。

## 2. アカウント登録の方法

メールを送信しました。ご確認お願いします。

この画面が表示されたら  
メールを確認します。

2022/04/17 (日) 10:49  
noreply@be-farmer.jp  
【農業を始める.jp】新規登録受付

宛先 [REDACTED]

ⓘ 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にはダウンロードされません。

農業を始める.jp

会議所佐藤テスト様

新規登録のお申込みをいただきありがとうございます。

下記のリンクをクリック後、パスワードを入力して本登録を完了してください。

■仮パスワード

Kb5XdKaz

届いたメールのリンクを  
クリックします。

[https://app.be-farmer.jp/training\\_users/password\\_setting?confirmation\\_token=pjX9Mo5jeEiPeyMnDuXw](https://app.be-farmer.jp/training_users/password_setting?confirmation_token=pjX9Mo5jeEiPeyMnDuXw)

※メールが届かない場合は  
「迷惑メールフォルダ」を  
ご確認ください。

## 2. アカウント登録の方法

The image displays two screenshots illustrating the account registration process. On the left, a web-based form for password setting is shown. It includes fields for '仮パスワード\*' (Temporary Password\*), '新規パスワード\*' (New Password\*), and '新規パスワード確認\*' (Confirm New Password\*). A red box highlights the '新規パスワード\*' field, and a green box highlights the '仮パスワード\*' field. Below the form is a button labeled '送信する' (Send). On the right, an email from 'noreply@be-farmer.jp' is shown, dated April 17, 2022, at 10:49 AM. The subject is '[農業を始める.jp] 新規登録受付'. The email body contains a message from '農業を始める.jp' and a confirmation link: [https://app.be-farmer.jp/training\\_users/password\\_setting?confirmation\\_token=piX9Mos5eEiPeyMnDuXw](https://app.be-farmer.jp/training_users/password_setting?confirmation_token=piX9Mos5eEiPeyMnDuXw). A green box highlights the confirmation link.

「仮パスワード」と新規設定したい  
パスワードを入力します。

### 3. 情報の登録について

○ 研修計画を登録する際は下記の3点の情報を記入いただく必要があります。

① 基本情報

農業法人等の名称や住所、代表者情報など

② 研修実績情報（任意）

直近5年分の研修の実績や研修生の待遇（労働時間、給与）

③ 研修計画

「従事させる作業」や「作業において習得させる技術」

(1) 基本情報、(2) 研修実績情報を登録できます。

(3) 研修計画を登録できます。

研修計画登録

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

①基本情報、②研修実績情報を入力します。

ログイン後、右上の「編集」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page with the following elements:

- User Information:** テスト法人 (Test Corporation) - Profile picture, Telephone number, E-mail, Address.
- Buttons:** 編集 (Edit) - highlighted with a red box and arrow, ログアウト (Logout).
- Bottom Navigation:** 完了 (Completed), ピーマンの栽培 (Pepper Cultivation), 申請者: テスト法人 (Applicant: Test Corporation), 申請日時: 2023/03/15 09:45 (Application Date & Time), 研修計画登録 (Training Plan Registration), 【研修実績情報】 (Training Record Information), 編集 (Edit).
- Note:** ※研修計画の登録・公表マニュアルを参照の上、登録をお願いします。 (Please refer to the Training Plan Registration and Disclosure Manual for more details.)

A large red arrow points from the text "「編集」をクリックする。" (Click the 'Edit' button) to the 'Edit' button in the top right corner of the user profile area.

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

- 農業法人等名（フリガナ）  
(農業法人等) 法人の名称を記載してください。  
(個人経営体) 代表者氏名を記載してください。  
[Orange Box] サイトに公開  
[Green Box] サイト非公開の必須項目

#### 【農業法人等情報 新規登録】

農業法人等名 *	農業法人等名（フリガナ） *
テスト法人	テストホウジン

- 郵便番号、都道府県、市区町村、町名番地  
農業法人等の所在地を入力してください。郵便番号検索が可能です。  
都道府県を選択すると市町村を選択式で入力できます。

#### 【農業法人等住所】

郵便番号	1020084	住所検索
都道府県 *	13_東京都	千代田区
町名番地 *	二番町	

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

- 電話番号、E-mailアドレス、ホームページアドレス  
代表番号等を入力してください。

#### 【重要】

E-mailアドレスはアカウント登録時のものが自動で入力され、登録者から編集できません。

変更する場合は全国新規就農相談センター事務局([be-farmer@nca.or.jp](mailto:be-farmer@nca.or.jp))にご連絡ください。

電話番号\*

0369101133

電話番号2 (FAX)

例) 0123456789(ハイフン無)

E-mail  
[yu\\_satou@nca.or.jp](mailto:yu_satou@nca.or.jp)

メールアドレスの修正が必要な場合は全国新規就農相談センター事務局([be-farmer@nca.or.jp](mailto:be-farmer@nca.or.jp))に御連絡ください

ホームページアドレス

- 法人番号  
(農業法人等) 国税庁が指定する13桁の法人番号を入力してください。

法人番号の検索は下記のURLからできます。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

(個人経営体) 法人番号の記入は不要です。 (任意項目)

サイトに公開

サイト非公開の  
必須項目

法人番号

894949416461

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

#### ・代表者姓名（フリガナ）

代表者の姓名を入力してください。

サイトに公開

代表者姓 * テスト	代表者名 * 太郎
代表者姓（フリガナ） * テスト	代表者名（フリガナ） * タロウ

#### ・従業員数

農業部門における「常時使用する従業員の数（※）」を記載してください。

（※）常時使用する従業員の数

中小企業基本法第2条に規定する従業員数のことです。「予め解雇の预告を必要とする者」となっており、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者も含まれますが、日雇い（1箇月を超えないもの）、2箇月以内の期限を定めて使用される者、季節的業務に4箇月以内の期間を定めて使用される者及び試用期間中の者（14日を超えないもの）は含まれません。

【従業員等数】	?
従業員等数 * 100	人

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

#### ・雇用就農資金の申請状況

雇用就農資金の事業について、「現在申請中または申請予定あり」あるいは「申請予定なし」のいずれかを選択してください。「現在申請中または申請予定あり」を選択した場合は、都道府県農業会議等および全国農業会議所が研修計画を確認後、「雇用就農資金活用経営体」という表示がされます。

雇用就農資金の応募状況

現在申請中または申請予定あり  
 申請予定なし

**雇用就農資金に応募される場合は  
「現在申請中または申請予定あり」  
を選択してください。**

#### 【重要】

**雇用就農資金を応募される場合、ポータルサイトへの掲載は審査終了後となります。  
研修計画の登録が済みましたら、すみやかに雇用就農資金の応募申請を行ってください。**

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

直近5年分の研修の実績を入力します。法人として研修生をどれくらい受け入れているかを周知することができます。なお、**研修実績情報の記入は任意**です。

**【研修実績情報】**

※研修実績情報の記入については任意項目です。

過去の研修者数	10 人
うち女性の研修者数	5 人
研修終了後の進路状況	
直近5年間分	
独立・自営就農	10 人
雇用就農	10 人
上記以外	10 人

- ・ 過去の研修者数

直近5年間分の研修者の数を入力してください。なお、農の雇用事業などの事業の活用の有無は問いません。すべての研修者の数を入力してください。

- ・ 研修終了後の進路状況

研修生の研修終了後の進路について「独立・自営就農」、「雇用就農」、「それ以外」の人数を入力してください。

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

#### 研修中の待遇

※研修生を受け入れる場合の平均的な待遇を入力ください。

月給（※日給、時給の場合は  
月給換算）  
9990000

最低賃金以上の支払いを保証します

#### 賃与規定

文字入力

#### 勤務時間

文字入力

#### 休日

週休2日  週休1日

#### 休暇制度

年次有給休暇

年次有給休暇の日数

日

その他の休暇

#### ・給与

月給を入力してください。時給、日給の場合は月給換算した額を入力してください。また、「最低賃金以上の支払いを保証します」にチェックを入れてください。

#### ・賞与

賞与規程がある場合は入力してください。

例) 有 年2回2ヶ月

#### ・勤務時間

代表的な労働時間を記載してください。

例) 8：00～17：00 (休憩1時間)

#### ・休日

「週休2日」、「週休1日」、「その他」から選択してください。「その他」を選択した場合、下記の記載例に従って詳細を入力してください。

例1) 隔週2日、1日は固定

例2) 年間休日日数80日

#### ・休暇

年次有給休暇の日数を入力してください。

年次有給休暇以外の休暇制度がある場合、その日数を入力してください。例) 夏季休暇2日

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

This screenshot shows the 'Basic Information' section of a registration form. It includes a list of checkboxes for various benefits, a text input field for 'Other Benefits', and a text input field for 'Remarks'. A large grey button at the bottom is labeled '登録内容確認' (Check Registration Content).

福利厚生

- 住居手当
- 労災保険加入
- 雇用保険加入
- 厚生年金加入
- 健康保険加入
- その他

福利厚生【その他】

具体的な内容

特記事項

具体的な内容

登録内容確認

下部までスクロールし、「完了」をします。

This screenshot shows the completed state of the registration form. The 'Edit' button is highlighted in red, while the 'Completed' button is greyed out. The top sections are identical to the previous screenshot, showing benefit checkboxes, other benefit input, and remarks input.

福利厚生【その他】

具体的な内容

特記事項

具体的な内容

編集 完了

※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



### 3. 情報の登録について (③研修計画)

続いて③研修計画を登録します。  
ログイン後、右側の「研修計画登録」をクリックします。



### 3. 情報の登録について (③研修計画)

研修内容の新規申請

**【研修内容概要1】**

研修メニュー名称

研修可能な営農作目 \*

全般  
 稲作  
 麦類作  
 雜穀・いも・豆類  
 露地野菜  
 施設野菜  
 果樹類  
 花き・花木  
 施設花き・花木  
 その他の作物

具体的な内容

飼農  
 肉用牛  
 養豚  
 養鶏  
 その他の畜産

具体的な内容

研修計画は研修生の研修内容を記入するものです。この部分の情報は全て公開されます。

なお、雇用就農資金を申請する農業法人等については研修計画内の「従事させる作業等」、「作業において習得させる技術等」、「研修指導者名」を必ずご記入いただきますようお願ひいたします。

- 研修メニュー名称

研修内容の概要をご記入ください。 **空欄でも問題ありません。**

- 研修可能な営農作目

研修可能な作目を選択してください。複数選択可能です。



サイトに公開

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

研修生（従業員）の募集状況 \*

募集している  募集をしていない

募集人数 \*

2 人

応募条件 \*

45歳未満

募集開始年月日 2022-10-01

募集終了年月日 2023-10-31

研修開始年月日 2022-11-01

研修終了年月日 2023-10-31



サイトに公開



サイト非公開の  
必須項目

- ・研修生（従業員）の募集状況

「募集している」、「募集をしていない」のどちらかにチェックをしてください。

「募集をしていない」にチェックを入れた場合、「募集人数」、「応募条件」、「募集開始年月日」、「募集終了年月日」、「研修開始年月日」、「研修終了年月日」の入力は不要です。

- ・募集人数、応募条件

「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集人数と特記すべき応募条件（年齢条件、運転免許証など）を記載してください。

- ・募集開始（終了）年月日

- ・研修開始（終了）年月日

「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集開始（終了）年月日と研修開始（終了）年月日を記載してください。

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

#### 記入例

##### 研修1年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
・トマト、ピーマン等の育苗作業	・農作物の播種、温度管理技術等
・トマト、ピーマン等の定植作業	・定植の施肥、マルチ張り技術等
・トマト、ピーマン等の整枝・誘引作業	・生育ステージに応じた整枝・誘引技術等
・トマト、ピーマン等の収穫作業	・選別、包装、出荷の技術等
・土づくり作業	・土壤消毒、施肥散布技術（一人で作業できる）

##### 研修2年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
・トマト、ピーマン等の施肥作業	・二毛作の定植準備技術
・トマト、ピーマン等の病害虫防除作業	・防除、葉面散布の実践技術等
・トマト、ピーマン等の除草作業	・農作業機械操縦技術等
・土づくり作業	・土壤消毒、施肥散布技術、他従業員への指導
・農業簿記	・農業簿記の仕組みの理解等

##### 研修3年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
・気温変化に伴う管理作業	・低温時の作物管理技術等
・トマト、ピーマン等の残さ処理作業	・マルチ等資材の撤去方法、残さの処理方法等
・トマト、ピーマン等の温度・水管理	・養液の調合方法、水管理技術等
・トマト等の加工品の製造等	・収穫物の保存と加工技術等
・出荷数量や経費の取りまとめ作業等	・損益計算技術等

##### 研修4年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
・トマト収穫作業（責任者）	・選別、出荷等の管理、他従業員への指導
・定植指揮、段取りや人員管理技術等	・パートへの作業指示・指導技術等
・農業機械のメンテナンス	・農閑期のメンテナンス技術等
・次年度の作付け計画作成	・栽培品種の選定、消費者ニーズの理解等
・パート採用業務等	・繁忙期の人員管理技術

#### ・従事させる作業等

作業において習得させる技術等

研修において従事させる作業等を例に従って記載してください。月ごとの記載も可能です。

#### ・研修指導者名

研修指導者名を記載してください。

※雇用就農資金を申請される場合、「研修指導者」の欄は雇用就農資金申請書と同じ方の名前を書いてください。

研修指導者氏名\*

佐藤雄太

文字入力

文字入力

文字入力

サイトに公開

サイト非公開の  
必須項目

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

「研修指導者名」を入力したら、下部までスクロールし、「確認」を押します。

研修指導者氏名\*

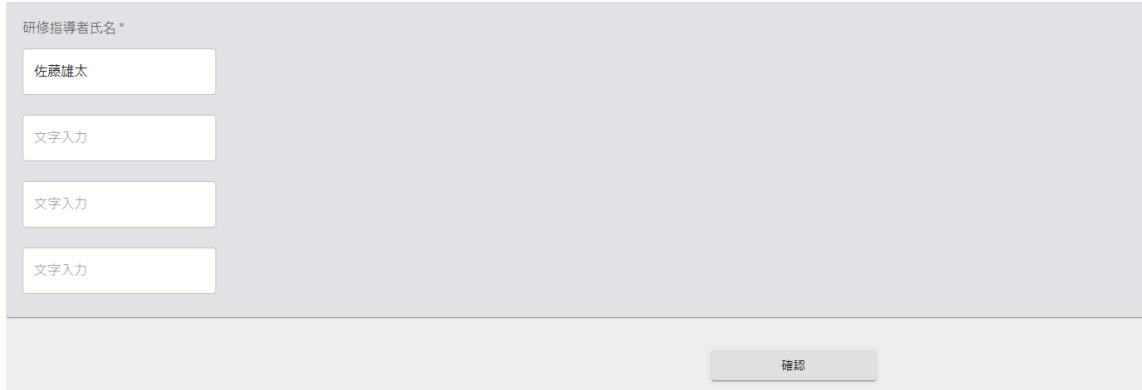
佐藤雄太

文字入力

文字入力

文字入力

確認



下部までスクロールし、「登録実行」を押します。

研修指導者氏名\*

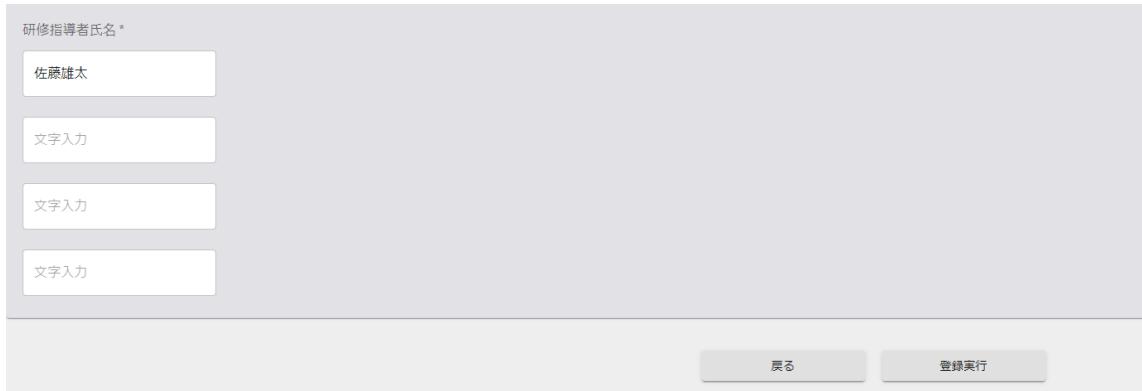
佐藤雄太

文字入力

文字入力

文字入力

戻る      登録実行



※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



## 4. 申請が差し戻された場合

---

全国農業会議所から以下の理由で申請を差し戻しする場合があります。

①研修計画が未記入

研修計画が未記入の状態です。

**【差し戻し時の文章】**

ご申請ありがとうございます。研修計画の内容が未記入でしたので差し戻しします。お手数ですが入力後、「確認」、「再申請」を押していただきますようお願いいたします。

②住所等が未記入

基本情報（住所等）が未記入の状態です。

**【差し戻し時の文章】**

ご申請ありがとうございます。住所等が未記入でした。お手数ですが右上の「編集」より住所等の記入をお願いいたします。入力した後、研修計画の「編集する」を押し、「確認」、「完了」の順に押していただきますようお願いいたします。

## 4. 申請が差し戻された場合

申請が差し戻しされた場合、下記の通りご対応をお願いいたします。

### ① 研修計画が未記入

#### 【解消方法】

- i) ログイン後、右側の「研修計画登録」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page with the following elements:

- User profile: テスト法人 (Test Corporation)
- Contact information fields: 電話番号 (Phone number), E-mail, 住所 (Address), all with redacted content.
- Bottom navigation bar: 完了 (Completed), ピーマンの栽培 (Pepper cultivation), 申請者: テスト法人 (Applicant: Test Corporation), 申請日時: 2023/03/15 09:45 (Application date/time: 2023/03/15 09:45), and a pagination bar showing page 1 of 1.
- Right side panel:
  - 【研修実績情報】 (Training achievement information) with a red link labeled "研修計画登録" (Training plan registration).
  - Note: ※研修計画の登録・公表マニュアルを参照の上、登録をお願いします。 (Please refer to the Training Plan Registration and Disclosure Manual for more details.)

A large red arrow points from the text "「研修計画登録」をクリックする。" (Click the 'Training plan registration' button.) to the blue button labeled "研修計画登録" in the right panel.

「研修計画登録」をクリックする。

研修計画登録

【研修実績情報】 編集

※研修計画の登録・公表マニュアル  
を参照の上、登録をお願いします。

## 4. 申請が差し戻された場合

ii) 研修計画を記入します。

研修内容の新規申請

【研修内容概要1】

研修メニュー名称  
テスト

研修可能な営農作目 \*

全般  
 稲作  
 麦類作  
 雜穀・いも・豆類  
 培地野菜  
 施設野菜  
 果樹類  
 花き・花木  
 施設花き・花木  
 その他の作物

具体的な内容  
 育農  
 肉用牛  
 契豚  
 契鶏  
 その他の畜産

具体的な内容

iii) 下部までスクロールし、「確認」を押します。

研修指導者氏名 \*

文字入力  
文字入力  
文字入力  
文字入力

確認

iv) 下部までスクロールし、「登録実行」もしくは「再申請」をします。

研修指導者氏名 \*

文字入力  
文字入力  
文字入力  
文字入力

戻る 再申請

※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



## 4. 申請が差し戻された場合

### ② 基本情報が未記入

#### 【解消方法】

- i) ログイン後、右上の「編集」をクリックします。



## 4. 申請が差し戻された場合

ii) 住所等を記入します。

【農業法人等情報 新規登録】

農業法人等名 \* 佐藤農園 農業法人等名（フリガナ） \* サトウノウエン

【農業法人等住所】 郵便番号 \* 住所検索

都道府県 \* 13\_東京都

丁目以下 \* 例) 0123456789(ハイフン無)

電話番号 \* 0369101133 電話番号2 (FAX) 例) 0123456789(ハイフン無)

E-mail \*

ホームページアドレス

法人番号

代表者姓 \* テスト 代表者名 \* 太郎

代表者姓（フリガナ） \* テスト 代表者名（フリガナ） \* 太郎

【従業員等数】 ②

従業員等数 \* 100 人

雇用就農資金の応募状況

現在申請中または申請予定あり

申請予定なし

農業法人等名 * 佐藤農園	農業法人等名（フリガナ） * サトウノウエン
【農業法人等住所】 郵便番号 * 住所検索	
都道府県 * 13_東京都	
丁目以下 * 例) 0123456789(ハイフン無)	
電話番号 * 0369101133	電話番号2 (FAX) 例) 0123456789(ハイフン無)
E-mail *	
ホームページアドレス	
法人番号	
代表者姓 * テスト	代表者名 * 太郎
代表者姓（フリガナ） * テスト	代表者名（フリガナ） * 太郎
【従業員等数】 ②	
従業員等数 * 100	人

サイトに公開  
サイト非公開の  
必須項目

## 4. 申請が差し戻された場合

iii) 下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

The screenshot shows a portion of a web-based application form. On the left, there is a list of checkboxes under the heading '福利厚生' (Welfare Benefits), including options like '住居手当' (Housing Allowance), '労災保険加入' (Work Injury Insurance), '雇用保険加入' (Employment Insurance), '厚生年金加入' (Public Pension加入), '健康保険加入' (Health Insurance加入), and 'その他' (Other). Below this is a section titled '福利厚生【その他】' (Other Welfare Benefits) with a text input field labeled '具体的な内容' (Specific Content). Further down is a section titled '特記事項' (Remarks) with another text input field labeled '具体的な内容' (Specific Content). At the bottom center is a grey button labeled '登録内容確認' (Check Registration Content).

### 【重要】

基本情報のみ編集した場合、再申請が行われません。  
**基本情報の編集完了後、P25～P27の手順で研修計画を再申請してください。**

iv) 下部までスクロールし、「完了」を押します。

The screenshot shows the same application form as above, but with different button colors at the bottom. The 'Edit' button is now orange, and the 'Completed' button is now grey. Both buttons have white text.

※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



## 5. パスワードを忘れた場合



「パスワードを忘れた方は  
こちら」をクリックします。

The image shows a password reset form with a light gray background. At the top is a red rectangular box containing the text 'パスワードの再設定' (Password Reset). Below it is a red rectangular input field labeled 'メールアドレス \*' (Email Address \*). To the right of this field is a red '送信する' (Send) button. At the bottom of the form is a red text box containing the message: '本フォーム入力後に送信される「パスワードの再設定」メールより、  
パスワードの再設定の手続きをお願いいたします。  
メールアドレスが間違っている場合は、メールが送信されません。  
入力したメールアドレスをご確認のうえ、再度フォームを送信してください。'

登録時のメールアドレスを  
入力します。

# 5. パスワードを忘れた場合

【農業を始める.jp】パスワードの再設定を行ってください 受信トレイ ×

noreply@be-farmer.jp sendgrid.net 経由 16:43 (2 分前) ☆ ⏪ ⏴ :

To 自分 ▾

佐藤農園 テスト 太郎 様

パスワードの再発行ページにて、パスワードの変更をリクエストされました。以下のリンクから変更することができます。

[パスワードの変更](#)

リクエストしていない場合は、このメールを無視してください。

上記のリンクにアクセスし、新しいパスワードを作成するまで、パスワードは変更されません。

メール本文内の「パスワードの変更」をクリックする。

[パスワードの再設定](#)

パスワード \*

パスワード(確認用) \*

送信する

新しいパスワードを入力します。

パスワードとパスワード(確認用)を入力してパスワードを変更できます。  
パスワード変更後、新しいパスワードでログインしてください。

「パスワードの再設定トークン」が失効している場合は、[こちら](#)からパスワードの再設定メールの送信を行ってください。

# 【お問い合わせ先】

---

## ■ 「農業をはじめる. JP」（ポータルサイト）および 研修計画の登録に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 農業情報対策部 就農セクション

TEL : 03-6910-1133 MAIL: [guide@nca.or.jp](mailto:guide@nca.or.jp)

## ■ 雇用就農資金の事業詳細に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 人材対策部

TEL : 03-6265-6891 MAIL: [koyoshuno@nca.or.jp](mailto:koyoshuno@nca.or.jp)

# 【改訂履歴】

---

令和 4 年10月 初版

令和 6 年10月 第 2 版

- ・ボタン名称の変更（「新規申請」→「研修計画申請」）
- ・申請上、重要な箇所の追記
- ・その他、軽微な文字修正

令和 7 年11月 第2.1版

- ・軽微な文字修正